

Публичная оферта

на заключение договора возмездного оказания областным государственным казенным учреждением «Государственный архив Смоленской области» услуги «Удаленное использование архивных документов»

г. Смоленск

I. Общие положения

1.1. Областное государственное казенное учреждение «Государственный архив Смоленской области» (далее – архив) в лице директора архива Барковой Анжелы Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящее предложение о заключении договора о возмездном оказании услуг, условия которого приведены ниже (далее именуемый «Договор»), в адрес физических лиц (в случае принятия настоящего предложения далее именуемых «Заказчик»), при совместном упоминании именуемые «Стороны».

1.2. Настоящее предложение, согласно пункту 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), является публичной офертой (далее – оферта).

1.3. Оферта вступает в силу с момента размещения в сети Интернет на сайте Исполнителя: gaso-smolensk.ru (далее – Сайт) и действует до момента ее отзыва Исполнителем.

1.4. Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Оферты или отозвать её. В случае изменения Исполнителем условий Оферты, изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий Оферты на Сайте, если иной срок не указан Исполнителем при таком размещении. Эти изменения не действуют в отношении взаимных обязательств Исполнителя и Заказчика, заключивших Договор до размещения измененных условий Оферты на Сайте.

1.5. Моментом полного и безоговорочного принятия предложения Исполнителя заключить Договор (то есть акцептом Оферты), в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 438 ГК РФ, считается оплата услуги Исполнителя Заказчиком по выставленному счету. С момента внесения оплаты услуги, определяемого моментом поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, настоящая Оферта признается акцептированной, а Договор на ее условиях считается заключенным.

1.6. Договор, заключенный посредством акцепта Оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в Оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

II. Основные термины и понятия

В целях настоящего Договора используются термины в следующих значениях:

2.1. **Оферта** – публичное предложение Исполнителя, размещенное на Сайте архива, адресованное любому физическому лицу, заключить с ним Договор возмездного оказания услуг (п. 3.1 Оферты) на условиях, содержащихся в нем.

2.2. **Акцепт Оферты** – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора путем совершения действий, указанных в пункте 3.6 Договора.

2.3. **Заказчик** – физическое лицо (законный представитель, доверенное лицо), осуществившее акцепт Оферты с целью получения услуг по Договору.

2.4. **Исполнитель** – областное государственное казенное учреждение «Государственный архив Смоленской области», расположенное по адресу: г. Смоленск, ул. Нахимова, д. 29Б.

2.5. **Стороны** – Заказчик и Исполнитель, выступающие сторонами по договору возмездного оказания услуг, заключаемому посредством акцепта настоящей Оферты.

2.6. **Договор** – договор возмездного оказания услуг между Заказчиком и Исполнителем по платному оказанию информационной услуги, заключаемый в результате акцепта Оферты.

2.7. **Сайт** – Интернет-ресурс Исполнителя, доступный по адресу: <https://gaso-smolensk.ru>.

2.8. **Услуга** – удаленное использование архивных документов.

2.9. **Удаленное использование** – техническая возможность для Заказчика ознакомиться с размещенным на Сайте электронным фондом пользования архивных документов.

2.10. **Электронный фонд пользования (далее – ЭФП)** – совокупность электронных копий документов Архивного фонда, записанная на цифровые носители, и предназначенная для использования вместо подлинников документов.

2.11. **Идентификационные данные Заказчика** – добровольно сообщенные заказчиком личные данные при регистрации и принятые Исполнителем, а также логин и пароль, ввод которых необходим после регистрации для доступа к электронному фонду пользования архивных документов.

2.12. **Личный кабинет пользователя** – это раздел Сайта, необходимый для получения пользователями услуги в режиме удаленного доступа.

2.13. **Третьи лица** – любые лица, за исключением Заказчика и Исполнителя.

2.14. **Единица времени** – указанный в Прейскуранте платных услуг (работ) по использованию документов, оказываемых (выполняемых) областным государственным казенным учреждением «Государственный архив Смоленской области» (далее – Прейскурант), действующем на момент оказания услуги, утвержденном приказом директора архива, согласованным Министерством культуры и туризма Смоленской области и размещенном на Сайте, отрезок времени, принятый за единицу измерения услуги.

III. Предмет Договора

3.1. Предметом Договора является возмездное оказание Исполнителем услуги Заказчику на Сайте Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора. Наименование услуги – «Удаленное использование архивных документов».

3.2. Услуга состоит в предоставлении технической возможности для Заказчика ознакомиться с ЭФП, размещенным на Сайте, без возможности копирования.

3.3. Договор регламентирует порядок предоставления исключительно возмездной услуги. Оплата производится за единицу времени в соответствии с Прейскурантом.

3.4. Заказчик полностью принимает условия настоящего Договора, производит оплату и получает услугу в соответствии с условиями Договора.

3.5. Регистрируясь на Сайте, приобретая абонемент для получения услуги, Заказчик выражает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

3.6. Акцепт является существенным, а Договор – заключенным при осуществлении Заказчиком оплаты стоимости услуги в соответствии с условиями Договора, указанными в разделе 5 Договора. Оплата производится в соответствии с Прейскурантом путем внесения денежных средств на счет Исполнителя в форме безналичного расчета.

3.7. Доступ к ЭФП осуществляется при условии обязательной регистрации Заказчика на Сайте в Личном кабинете пользователя.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Предоставить Заказчику, при условии соблюдения Заказчиком условий Договора, доступ к ЭФП на сайте Исполнителя, что включает:

- поддержание Сайта в работоспособном состоянии;
- возможность просмотра Заказчиком ЭФП архивных документов на Сайте при условии ввода Заказчиком его идентификационных данных.

4.1.2. Предоставлять доступ к ЭФП архивных документов не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления денежных средств в оплату услуги на расчетный счет Исполнителя.

4.1.3. Предпринимать технические и организационные меры для обеспечения конфиденциальности идентификационных данных Заказчика.

4.1.4. В случае возникновения технических неполадок, осуществлять все возможные меры для их устранения в максимально короткие сроки (при этом отсутствие неполадок не может быть гарантировано).

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Определять и изменять объем ЭФП, доступного в рамках услуги.

4.2.2. Изменять порядок оказания услуги, её стоимость (корректировать действующие тарифы), уведомляя Заказчика о таких изменениях непосредственно на Сайте путем размещения действующего Прейскуранта.

4.2.3. Исполнитель имеет право уведомлять Заказчика о новостях своих сервисов, проводимых операциях, связанных с изменением в порядке оказания услуги, предложениях услуги, а также делать иные уведомления на страницах Сайта, а также посредством электронных сообщений, адресованных Заказчику.

4.2.4. Приостанавливать оказание услуги на время устранения технических неполадок, связанных с работой сервиса или иных обстоятельств, препятствующих оказанию услуги.

4.2.5. В случаях, когда деятельность Заказчика может повлечь негативное воздействие на работу информационных ресурсов Исполнителя и/или работу других Заказчиков, Исполнитель вправе заблокировать учетную запись Заказчика до выяснения обстоятельств. При этом возврат средств и продление доступа к информационным ресурсам Исполнителя за период блокировки учетной записи Заказчика не осуществляется.

4.2.6. Производить защиту ЭФП архивных документов от несанкционированного копирования.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Исполнять условия Договора, требования законодательства Российской Федерации и общепринятые нормы использования сети Интернет.

4.3.2. Хранить присвоенные Заказчику идентификационные данные в условиях, исключающих доступ к указанным данным третьих лиц. Любые действия, совершенные на Сайте с использованием идентификационных данных Заказчика, считаются совершенными самим Заказчиком.

4.3.3. Предоставлять достоверную информацию, необходимую Исполнителю для своевременного предоставления услуги, в том числе корректные и реально используемые Заказчиком адреса электронной почты.

4.3.4. В случае неполучения или получения не в полном объеме Услуги, в течение 5 (пяти) календарных дней сообщать Исполнителю посредством электронной связи о возникших затруднениях.

4.3.5. Во избежание блокировки учетной записи не изготавливать и не распространять копии ЭФП архивных документов, размещенных на Сайте как в сети Интернет, так и иным способом, предполагающим получение доступа к таким материалам неограниченного круга лиц.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Ознакомиться с перечнем оцифрованных документов, доступных в рамках приобретаемой услуги, до момента оплаты. Оплата услуги Заказчиком означает, что его удовлетворяет содержание данного перечня.

4.4.2. Получать услуги надлежащего качества.

4.4.3. Обращаться, в случае возникших затруднений, к Исполнителю за консультацией по доступу к услуге посредством электронной связи.

V. Стоимость работ и порядок расчетов

5.1. Расчет стоимости оказания услуги определяется в соответствии с Прейскурантом.

5.2. Оплата оказания услуги осуществляется Заказчиком на основании приобретенного им в Личном кабинете пользователя абонемента и сформированной квитанции.

5.3. НДС не предусмотрен на основании п. 6 ч. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.4. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в виде 100 % предоплаты в порядке, установленном Договором.

5.5. Оплата производится Заказчиком в рублях Российской Федерации путем перечисления суммы платежа на расчетный счет Исполнителя в безналичной форме

по реквизитам, указанным в настоящем Договоре. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.6. Выбор способа оплаты услуги производится Заказчиком самостоятельно. Безопасность и конфиденциальность оплаты услуги не являются предметом Договора.

VI. Обеспечение конфиденциальности

6.1. Заказчик и Исполнитель гарантируют сохранение конфиденциальности информации, ставшей им известной в ходе выполнения настоящего Договора.

6.2. Конфиденциальная информация может быть предоставлена третьим лицам только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в результате невозможности для Заказчика воспользоваться предоставленными ему услугами не по вине Исполнителя, включая (но не ограничиваясь) следующие обстоятельства:

- программные или аппаратные ошибки, сбои, пропуски и перерывы в работе, дефекты на компьютерном оборудовании или ином техническом оборудовании Заказчика;

- недостатки качества услуги связи, в том числе перерывы, нестабильная связь, недостаточная скорость передачи данных, некорректная работа сети Интернет.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших в результате событий чрезвычайного характера, к которым относятся наводнение, пожар, землетрясение, оседание почвы, и иные явления природы, эпидемия, пандемия, взрыв, военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора, а также иные обстоятельства, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Договора.

7.4. Исполнитель не несет ответственности за использование третьими лицами идентификационных данных Заказчика, а также несанкционированный доступ третьих лиц к услугам Исполнителя.

7.5. Исполнитель несет ответственность только за работоспособность Сайта и предоставление Заказчику удаленного доступа к ЭФП архивных документов, при этом практическая реализация этого доступа осуществляется по усмотрению Заказчика и обеспечивается исключительно Заказчиком и за его счет, включая (но, не ограничиваясь) приобретением и обслуживанием программно-аппаратных средств для работы в сети Интернет.

Все вопросы приобретения прав доступа в сеть Интернет, покупки и наладки для этого соответствующего оборудования и программных продуктов решаются Заказчиком самостоятельно и не подпадают под действие настоящего Договора.

7.6. Исполнитель не несет ответственности за качество ЭФП архивных документов, обусловленное плохим физическим состоянием оригинала, включая повреждение носителя, угасший и слабоконтрастный текст, следы воздействия высоких температур и жидкостей. Качество ЭФП может отличаться в зависимости от технических характеристик оборудования, использованного Исполнителем для оцифровки.

7.7. Исполнитель не несет ответственности в случае непоступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по причинам, не зависящим от Исполнителя, включая сбои в программном обеспечении или поломку оборудования банков, операторов связи, платежных систем, а равно действия Заказчика при совершении оплаты.

7.8. Произведенные Заказчиком платежи не возвращаются, за исключением подтвержденных случаев невозможности предоставления услуги по вине Исполнителя.

Возврат производится на основании письменного заявления Заказчика о возврате денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого требования при условии согласия с ним Исполнителя.

VIII. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

8.1. Договор вступает в силу с момента заключения (акцепта Оферты) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

IX. Порядок разрешения споров

9.1. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров.

При невозможности достижения согласия путем переговоров и (или) переписки, возникшие споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя, согласно правилам подсудности и подведомственности, установленным законодательством Российской Федерации.

9.2. Претензионный порядок обязателен. Сторона, к которой адресована претензия, должна предоставить письменный ответ по существу претензии в срок, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты её получения.

X. Заключительные положения

10.1. Договор заключен Заказчиком добровольно, с предварительным полным ознакомлением с условиями Оферты и Договора, содержание которых Заказчику понятно.

10.2. В части, неурегулированной Договором, отношения Сторон регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Оферту.

XI. Реквизиты Исполнителя

Областное государственное казенное учреждение «Государственный архив Смоленской области»

Директор – Баркова Анжела Валерьевна

Юридический адрес: 214015, г. Смоленск, ул. Нахимова, д. 29-Б

Телефон (4812) 30-00-28 (техподдержка), (4812) 38-63-07 (бухгалтерия)

e-mail: gaso67@yandex.ru

Банковские реквизиты для перечисления:

Наименование получателя платежа: УФК по Смоленской области (ОГКУ
Государственный архив Смоленской области л/с 04632020060)

ИНН 6731047446

КПП 673201001

р/с 03100643000000016300

л/с 04632020060

к/с 40102810445370000055

БИК 016614901

Наименование банка: Отделение Смоленск Банка России// УФК по Смоленской
области г. Смоленск

ОГРН 1046758324590

КБК 81011301992020002130