



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКУ «Государственный архив Смоленской области»

А.В. Баркова

29.01.2025 г.

## ПРЕЙСКУРАНТ

платных услуг (работ) по использованию документов,  
оказываемых (выполняемых) областным государственным казенным  
учреждением «Государственный архив Смоленской области»

№ п/п	Виды работ (услуг)	Единица измерения	Цена (руб.)
<b>1.</b>	<b>Исполнение запросов</b>		
1.1.	Исполнение тематического запроса (без стоимости изготовления копий документов)	машинописный лист <sup>1</sup>	1 880,00
1.2.	Выявление и просмотр документов по теме запроса	дело <sup>2</sup>	445,00
1.3.	Составление ответа на запрос по одному факту и на 1 персону (информационного письма, архивной справки, архивной выписки), в том числе с отрицательным результатом <sup>3</sup>	ответ	450,00
1.4.	Изготовление дополнительного экземпляра архивной справки, архивной выписки, информационного письма по просьбе заявителя	экземпляр	45,00
<b>2.</b>	<b>Изготовление копий архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива</b>		
2.1.	- сканирование документов до 1930 года	лист без оборота	70,00
2.2.	- сканирование документов с 1930 года	лист без оборота	24,00
2.3.	- ксерокопирование с 1930 года <sup>4</sup>	лист без оборота	40,00

<sup>1</sup> За единицу измерения принимается машинописный текстовый оригинал размером 210x297 см (формат А4) с количеством печатных знаков на листе до 1800, включая все знаки препинания, пробелы, буквы и цифры в соответствии с правилами оформления текстовых документов по ГОСТ 7.32-2001. В случае увеличения количества листов справки, стоимость увеличивается кратно: на двух листах x 2, на трех листах x 3, на четырех листах x 4, на пяти листах x 5 и т.д.

<sup>2</sup> За единицу измерения принимается одна единица хранения с количеством листов до 250. В случае если дело свыше 250 листов, стоимость увеличивается кратно: до 500 листов x 2, до 750 листов x 3, до 1000 листов x 4 и т.д. При исполнении запроса метрическая книга одной церкви за один год учитывается как самостоятельное дело.

<sup>3</sup> Ответ выдается в 1 (одном) экземпляре.

<sup>4</sup> В целях обеспечения сохранности документов и печатных изданий до 1930 года изготавливаются только их цифровые копии.

№ п/п	Виды работ (услуг)	Единица измерения	Цена (руб.)
2.4.	Цифровая копия документа с имеющейся цифровой копии фонда пользования	образ	30,00
2.5.	Распечатка архивных документов и печатных изданий	1 лист <sup>5</sup>	30,00
<b>3.</b>	<b>Организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий архивных дел и печатных изданий на бумажном носителе собственными техническими средствами<sup>6</sup></b>		
3.1.	- документы до 1930 года	лист без оборота	45,00
3.2.	- документы с 1930 года	лист без оборота	15,00
<b>4.</b>	<b>Подготовка и выдача дел пользователю в читальный зал ранее срока выдачи или сверх установленного объема</b>		
4.1.	Подготовка и выдача из архивохранилищ дел, документов пользователю в читальный зал ранее чем через 2 рабочих дня со дня оформления заказа <sup>7</sup>	дело	190,00
4.2.	Подготовка и выдача из архивохранилищ дел, документов пользователю в читальный зал одновременно сверх установленного объема в 20 дел, документов общим объемом не более 1500 листов (либо одно дело объемом более 1500 листов) <sup>8</sup>	дело	190,00
<b>5.</b>	<b>Удаленное использование архивных документов</b>	час	50,00

СОГЛАСОВАНО

Министр культуры и туризма  
Смоленской области

**М.Ю. Ивущин**

2025г.

« \_\_\_\_\_ »

<sup>5</sup> За единицу измерения принимается распечатанный лист форматом А-4

<sup>6</sup> Самостоятельное копирование пользователем осуществляется в специально оборудованном архиве для этих целей месте, в присутствии работника архива, который обеспечивает подготовку архивных дел, документов, печатных изданий для копирования и их сохранность в процессе копирования, контроль за соблюдением условий копирования.

<sup>7</sup> За единицу измерения принимается одна единица хранения с количеством листов до 250. В случае если дело свыше 250 листов, стоимость увеличивается кратно: до 500 листов x 2, до 750 листов x 3, до 1000 листов x 4 и т.д.

<sup>8</sup> За единицу измерения принимается одна единица хранения с количеством листов до 250. В случае если дело свыше 250 листов, стоимость увеличивается кратно: до 500 листов x 2, до 750 листов x 3, до 1000 листов x 4, до 1250 листов x 5 и до 1500 листов x 6.